



Det. dell'Uff. Serv. Soc.  
N. 44 del 16/04/2013

Comune di Calatabiano  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Servizio : Ufficio servizi sociali

Ufficio  
Ragioneria  
Segretario Com.le  
Albo  
Segreteria

DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 353 DEL 16-04-2013

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 478 del 04/04/2013 di € 96,80, i.v.a. inclusa, alla ditta COMIS S.R.L., relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti ubicato presso l'ufficio servizi sociali. Periodo: dal 01.04.2013 al 31.05.2013. C.I.G.[476782774D]

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1050 del 14/12/2012 (n. int. 171 del 05/12/2012 ) avente per oggetto: " Impegno di spesa per noleggio di n. 1 fotocopiatrice destinata all'Ufficio di Servizio Sociale. Periodo dal 0/02/2012 al 31/01/2013. CIG:[476782774D]";  
**VISTA** la fattura n. 478 del 04/04/2013 di € 96,80, i.v.a. inclusa, emessa dalla ditta COMIS SRL, con sede in Catania, Via V. Giuffrida, n. 28, relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti;  
**ACCERTATO** che il noleggio di cui trattasi è stato regolarmente effettuato e che nulla osta al pagamento dell'impresa creditrice;  
**VISTA** la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, della ditta affidataria riguardante la regolarità contributiva ai fini del DURC;  
**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**Liquidare** alla ditta COMIS SRL, con sede in Catania, Via V: Giuffrida, n. 28, la somma di € 96,80, i.v.a. inclusa, a saldo delle fatture n. 478 del 04.04.2013 relativa al noleggio di un fotocopiatore ubicato presso l'ufficio dei servizi sociali;  
**Dare atto** che la spesa di € 96,80 trova imputazione al cod. 1.10.04.03/31(pren. n. 1443/2012);  
**Emettere**, in esecuzione al presente provvedimento, mandato di pagamento in favore della COMIS S.r.l. per l'importo di € 96,80, i.v.a. Includa, con pagamento sul conto corrente bancario Codice IBAN: IT05F0503616900CC0451289259 - CIG:[476782774D];  
**Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio economico-finanziario, al Segretario Comunale, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio  
(Sig.ra Antonina Samperi)

*Antonina Samperi*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(D.ssa Santa Di Bella)

*S. Di Bella*